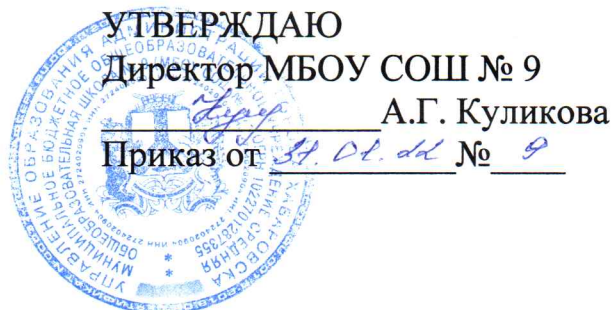


ПРИНЯТО  
на педагогическом совете школы  
Протокол от 31.01.22 № 8



**ПОРЯДОК  
обеспечения питанием обучающихся  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней  
общеобразовательной школе № 9**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок обеспечения питанием обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 9 (далее – Порядок) разработан соответствии с Постановлением администрации города Хабаровска от 16 июля 2019 года N 2340 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа "Город Хабаровск" (с изменениями в ред. постановлений администрации г. Хабаровска от 17.12.2019 N 4172, от 13.04.2020 N 1304, от 05.06.2020 N 1833, от 30.10.2020 N 3525, от 02.07.2021 N 2540, от 29.12.2021 N 5078), в целях улучшения организации и качества питания, а также оказания социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в МБОУ СОШ № 9.

1.2. Порядок регулирует отношения между МБОУ СОШ № 9, родителями (законными представителями) обучающихся, управлением образования администрации города Хабаровска, хозяйствующими субъектами, выполняющими функции организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 9.

1.1. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Хабаровского края, в том числе в постановлении Правительства Хабаровского края от 05.06.2012 N 177-пр "О государственной программе Хабаровского края "Развитие образования в Хабаровском крае".  
(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 30.10.2020 N 3525)

## **2. Финансовое обеспечение питания в МБОУ СОШ № 9**

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 13.04.2020 N 1304)

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 17.12.2019 N 4172)

2.1. Питание организуется МБОУ СОШ № 9 для всех обучающихся.

2.2. Питание обучающихся, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, организуется за счет средств субсидий из краевого бюджета бюджету городского округа "Город Хабаровск" на софинансирование расходных обязательств городского округа "Город Хабаровск" по организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций (далее - субсидии из краевого бюджета) и за счет средств бюджета городского округа "Город Хабаровск".

2.3. Питание обучающихся, указанных в пунктах 3.4, 3.5 настоящего Порядка, организуется за счет средств бюджета городского округа "Город Хабаровск".

2.4. Для всех остальных категорий обучающихся, не указанных в пунктах 3.3 - 3.5 настоящего Порядка, питание организуется на добровольной основе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

## **3. Организация питания обучающихся в МБОУ СОШ № 9**

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 13.04.2020 N 1304)

3.1. Финансирование расходов, связанных с питанием обучающихся, осуществляется в соответствии с пунктами 2.1 - 2.4 настоящего Порядка.

3.2. Плановый объем финансовых средств, направляемых на организацию питания обучающихся, определяется исходя из:

- среднегодового количества обучающихся в текущем финансовом году;
- стоимости питания в день на одного обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, рассчитанной в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденным Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 N 32;  
(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 02.07.2021 N 2540)

- количества дето-дней.

3.3. Питание за счет средств субсидий из краевого бюджета и средств бюджета городского округа "Город Хабаровск" предоставляется обучающимся:

- получающим начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях в первую смену - в виде завтрака, во вторую смену - в виде обеда;

(в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 29.12.2021 N 5078)

- получающим основное общее и среднее общее образование, из малоимущих и многодетных семей, в первую смену - в виде завтрака, во вторую смену - в виде обеда.

(в ред. [постановления](#) администрации г. Хабаровска от 29.12.2021 N 5078)

3.4. Питание за счет средств бюджета городского округа "Город Хабаровск" предоставляется обучающимся из малоимущих семей и семей, находящихся в социально опасном положении, посещающим группу продленного дня в МБОУ СОШ № 9:

- получающим начальное общее образование в первую смену - в виде обеда, обучающимся во вторую смену - в виде полдника;

- получающим основное общее и среднее общее образование - в виде обеда.  
(п. 3.4 в ред. [постановления](#) администрации г. Хабаровска от 30.10.2020 N 3525)

3.5. Питание за счет средств бюджета городского округа "Город Хабаровск" предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) в МБОУ СОШ № 9:

- получающим начальное общее образование в первую смену - в виде обеда, обучающимся во вторую смену - в виде полдника;

- получающим основное общее и среднее общее образование в первую смену - в виде завтрака и обеда, во вторую смену - в виде обеда и полдника.

3.5.1. При одновременном отнесении обучающегося к категориям, предусмотренным в [пунктах 3.3, 3.4, 3.5](#) настоящего Порядка, обеспечение питанием обучающегося осуществляется по каждой из категорий, но не более двух раз в день.

(пп. 3.5.1 введен [постановлением](#) администрации г. Хабаровска от 30.10.2020 N 3525)

(п. 3.5 в ред. [постановления](#) администрации г. Хабаровска от 30.10.2020 N 3525)

3.6. В целях обеспечения предоставления питания за счет средств субсидий из краевого бюджета и средств бюджета городского округа "Город Хабаровск" обучающимся, указанным в [пункте 3.3](#) настоящего порядка:

3.6.1. Обучающимся, получающим начальное общее образование в МБОУ СОШ № 9, питание предоставляется на основании списков детей, зачисленных в МБОУ СОШ № 9.

3.6.2. Утратил силу. - [Постановление](#) администрации г. Хабаровска от 29.12.2021 N 5078.

3.6.3. Родители (законные представители) обучающихся из малоимущих и многодетных семей предоставляют в МБОУ СОШ № 9 следующие документы:

- заявление в простой письменной форме с отметкой о согласии на обработку персональных данных;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа на обучающегося;

- в случае отсутствия у обучающегося регистрации в городе Хабаровске родители (законные представители) обучающихся самостоятельно предоставляют справку органа социальной поддержки населения по месту регистрации о принадлежности семьи к категории малоимущей или многодетной.

(п. 3.6 в ред. [постановления](#) администрации г. Хабаровска от 30.10.2020 N 3525)

3.7. В целях обеспечения предоставления питания за счет средств бюджета городского округа "Город Хабаровск" обучающимся, указанным в [пунктах 3.4, 3.5](#) настоящего Порядка:

3.7.1. Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ предоставляют в МБОУ СОШ № 9 посредством направления на адрес ее электронной почты, либо почтовым отправлением, либо при личном обращении в МБОУ СОШ № 9 следующие документы:

- заявление в простой письменной форме с отметкой о согласии на обработку персональных данных;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии об имеющихся недостатках в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа на обучающегося.

3.7.2. Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ, получающих образование на дому, для получения компенсации предоставляют в МБОУ СОШ № 9 посредством направления на адрес ее электронной почты, либо почтовым отправлением, либо при личном обращении в МБОУ СОШ № 9 следующие документы:

- заявление в простой письменной форме на предоставление денежной компенсации с указанием реквизитов банковского счета родителя (законного представителя) обучающегося, на который должны быть перечислены денежные средства, с отметкой о согласии на обработку персональных данных;

- копию заключения врачебной комиссии организации здравоохранения Хабаровского края по месту жительства ребенка об обучении на дому;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии об имеющихся недостатках в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий;



- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа на обучающегося и одного из родителей.

3.7.3. Родители (законные представители) обучающихся из малоимущих семей, посещающих группу продленного дня, предоставляют в МБОУ СОШ № 9 посредством направления на адрес ее электронной почты, либо почтовым отправлением, либо при личном обращении в МБОУ СОШ № 9 следующие документы:

- заявление в простой письменной форме с отметкой о согласии на обработку персональных данных и с указанием сведений о составе и доходах семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу обращения;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа на обучающегося.

3.7.4. Родители (законные представители) обучающихся из семей, признанных находящимися в социально опасном положении, посещающих группы продленного дня, предоставляют в МБОУ СОШ № 9 посредством направления на адрес ее электронной почты, либо почтовым отправлением, либо при личном обращении в МБОУ СОШ № 9 следующие документы:

- заявление в простой письменной форме с отметкой о согласии на обработку персональных данных;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа на обучающегося.

### 3.8. МБОУ СОШ № 9:

1) ежегодно осуществляет прием заявлений родителей;

2) ежегодно до 15 августа текущего года формирует:

- список обучающихся, указанных в абзаце третьем пункта 3.3 настоящего Порядка, по форме, утвержденной КГКУ "Центр социальной поддержки населения по г. Хабаровску", и направляет для согласования списки обучающихся в КГКУ "Центр социальной поддержки населения по г. Хабаровску" по месту жительства обучающихся в электронном виде; (в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 30.10.2020 N 3525)

- список обучающихся, указанных в абзаце втором пункта 3.3 и пунктах 3.4, 3.5 настоящего Порядка. (в ред. постановления администрации г. Хабаровска от 30.10.2020 N 3525)

Обучающиеся, вновь поступившие в МБОУ СОШ № 9 в течение учебного года, включаются в указанные списки обучающихся;

3) ежегодно до 01 сентября текущего года издает приказ о предоставлении питания категориям обучающихся, указанных в [пунктах 3.3 - 3.5](#) настоящего Порядка, за счет средств субсидий из краевого бюджета и (или) средств бюджета городского округа "Город Хабаровск" на текущий учебный год;

4) ежемесячно до 05-го числа месяца текущего года, следующего за отчетным, предоставляет в муниципальное учреждение "Централизованная бухгалтерия учреждений образования" следующие документы: счет-фактуру организатора питания, таблицу посещения детьми МБОУ СОШ № 9, списки обучающихся, имеющих право на получение компенсации, утвержденные приказом директора МБОУ СОШ № 9, с указанием количества дней для исчисления суммы денежной компенсации;

5) уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся, указанных в [пунктах 3.3 - 3.5](#) настоящего Порядка, о предоставлении питания за счет средств субсидий из краевого бюджета и (или) средств бюджета городского округа "Город Хабаровск" на текущий учебный год в форме и порядке, установленном администрацией муниципальной общеобразовательной организации.

Предоставление питания за счет средств субсидий из краевого бюджета и (или) средств бюджета городского округа "Город Хабаровск" производится за учебные дни фактического посещения обучающимся, указанным в [пунктах 3.3 - 3.5](#) настоящего Порядка, МБОУ СОШ № 9. Решение о предоставлении питания принимается на период не более чем до конца учебного года;

6) ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, осуществляет выплаты компенсации путем перечисления денежных средств на банковский счет родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ, получающего образование на дому, указанный в заявлении.

3.9. Директор МБОУ СОШ № 9 представляет в управление образования администрации города Хабаровска ежемесячно в срок до 05-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет о расходовании средств, выделяемых на питание обучающихся, указанных в [пунктах 3.3 - 3.5](#) настоящего Порядка.

3.10. Основанием для отказа в предоставлении питания или выплаты компенсации является:

- предоставление неполного пакета документов, указанных в [пунктах 3.6, 3.7](#) настоящего Порядка;
- предоставление документов, содержащих недостоверные сведения;
- предоставление документов, срок действия которых истек.

3.11. Компенсация выплачивается одному из родителей (законному представителю) обучающегося и исчисляется из расчета количества дней обучения ребенка с ОВЗ согласно учебному плану обучающегося, за

исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, нахождения обучающегося с ОВЗ в организациях отдыха и оздоровления, в санаториях (во внеканикулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

3.12. Основанием для прекращения представления питания или выплаты компенсации является:

- прекращение срока действия документов, указанных в [пунктах 3.6, 3.7](#) настоящего Порядка;

- отчисление обучающегося из образовательного учреждения;

- при переводе обучающегося с обучения по начальному общему образованию на обучение по основному общему образованию;  
(абзац введен [постановлением](#) администрации г. Хабаровска от 30.10.2020 N 3525)

- утрата семьей обучающегося статуса малоимущей или многодетной семьи, или признанной находящейся в социально опасном положении, или утраты обучающимся статуса ребенка с ОВЗ.

3.12.1. МБОУ СОШ № 9 в течение 5 рабочих дней со дня наступления оснований, указанных в [пункте 3.12](#) настоящего Порядка, принимает приказ о прекращении предоставления питания или выплаты компенсации.

МБОУ СОШ № 9 в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа о прекращении выплаты денежной компенсации направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

3.13. Обучающиеся, имеющие право на предоставление питания в соответствии с [пунктами 3.4 - 3.5](#) настоящего Порядка, а также обучающиеся, получающие начальное общее, основное общее и среднее общее образование из малоимущих и многодетных семей, обеспечиваются продуктовым набором (пайком) при принятии локальных актов муниципальных общеобразовательных организаций о переходе на образовательную деятельность с применением дистанционных технологий без непосредственного посещения МБОУ СОШ № 9 в случаях:

(в ред. [постановления](#) администрации г. Хабаровска от 29.12.2021 N 5078)

- установления регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденного правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации и (или) органа местного самоуправления;

-

- установления карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения инфекционных заболеваний человека и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденного правовым актом федерального органа исполнительной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления.

(в ред. [постановления](#) администрации г. Хабаровска от 29.12.2021 N 5078)

3.13.1. Утратил силу. - [Постановление](#) администрации г. Хабаровска от 29.12.2021 N 5078.

3.14. В случае перехода МБОУ СОШ № 9 на образовательную деятельность с применением дистанционных технологий без непосредственного посещения обучающимися муниципального общеобразовательного учреждения, родители (законные представители) обучающегося подают заявление в простой письменной форме о выдаче продуктовых наборов (пайков) с указанием адреса электронной почты (при наличии).

Заявления подаются в МБОУ СОШ № 9 посредством направления на адрес ее электронной почты, либо почтовым отправлением, либо при личном обращении в МБОУ СОШ № 9.

3.15. Предоставление продуктовых наборов (пайков) осуществляется в муниципальном общеобразовательном учреждении на период организации образовательной деятельности с применением дистанционных технологий без непосредственного посещения обучающимися муниципального общеобразовательного учреждения из расчета количества дней обучения согласно учебному плану обучающегося, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, один раз в 2 недели, а также обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций, которым в 2019/2020 учебном году в соответствии с локальными актами муниципальных общеобразовательных организаций предоставлены каникулы в период с 06 апреля по 30 мая 2020 г. включительно.

(п. 3.15 в ред. [постановления](#) администрации г. Хабаровска от 05.06.2020 N 1833)

3.16. Распорядительный акт муниципального общеобразовательного учреждения о предоставлении продуктовых наборов (пайков) принимается в течение двух рабочих дней со дня представления заявления, указанного в [пункте 3.14](#) настоящего Порядка.

(в ред. [постановления](#) администрации г. Хабаровска от 05.06.2020 N 1833)

МБОУ СОШ № 9 не позднее двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о предоставлении продуктового набора (пайка) уведомляют заявителя о принятом решении в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо по форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, с информацией о времени, датах и месте предоставления продуктовых наборов (пайков).



3.17. Продуктовые наборы (пайки) предоставляются в МБОУ СОШ № 9 родителям (законным представителям) обучающихся по ведомости согласно графику предоставления продуктовых наборов (пайков) муниципального общеобразовательного учреждения.

График предоставления продуктовых наборов (пайков) опубликовывается (размещается) на сайте МБОУ СОШ № 9 в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в газете "Хабаровские вести".

#### **4. Система управления и контроль за состоянием питания в МБОУ СОШ № 9**

4.1. Управление образования администрации города Хабаровска координирует и контролирует работу муниципальных общеобразовательных организаций по организации питания обучающихся, указанных в [пункте 3.3 -3.5](#) настоящего Порядка, в муниципальных общеобразовательных организациях, в части предоставления питания за счет средств субсидий из краевого бюджета и средств бюджета городского округа "Город Хабаровск".  
(в ред. [постановления](#) администрации г. Хабаровска от 17.12.2019 N 4172)

##### 4.2. МБОУ СОШ № 9:

4.2.1. Организует ежедневное рациональное и качественное питание обучающихся в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, техническими условиями, действующими правилами и нормами пожарной безопасности и производственной санитарии согласно требованиям [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#), утвержденным Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 N 32, нормативными требованиями охраны труда и другими правилами и нормативными документами, предъявляемыми к организации общественного питания.  
(в ред. [постановления](#) администрации г. Хабаровска от 02.07.2021 N 2540)

4.2.2. Утверждает режим (график) питания обучающихся и режим работы столовой и буфетов с учетом режима работы муниципального общеобразовательного учреждения, расписания уроков и времени перемен, предусмотренных для приема пищи. Предусматривают в расписании уроков перерывы (перемены) достаточной продолжительности для питания обучающихся.

##### 4.2.3. Назначает лиц, ответственных:

- за организацию питания обучающихся в столовой МБОУ СОШ № 9, за ведение учета фактически отпущенных завтраков и обедов обучающимся, указанным в [пункте 3.3 - 3.5](#) настоящего Порядка;  
(в ред. [постановления](#) администрации г. Хабаровска от 17.12.2019 N 4172)

- за ведение документов, подтверждающих принадлежность обучающихся к категориям, указанным в [пункте 3.3 - 3.5](#) настоящего Порядка.  
(в ред. [постановления](#) администрации г. Хабаровска от 17.12.2019 N 4172)

4.2.4. Проводит разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации питания в столовой МБОУ СОШ № 9, о категориях обучающихся и порядке предоставления питания за счет средств субсидий из краевого бюджета и средств бюджета городского округа "Город Хабаровск".

4.2.5. Осуществляют контроль за организацией и качеством питания обучающихся, реализацией программы производственного контроля и использованием бюджетных средств, выделенных на питание обучающихся. Обеспечивают полное и своевременное использование средств, выделенных на питание обучающихся.

4.2.6. Осуществляют иные функции, необходимые для организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 9.